

## 《収支予算書の記入例》

### 収入の部

費目	詳細	金額 (円)
受講料	@1,000×50 人	50,000
広告料	@3,000×10 社	30,000
財団等補助金	〇〇ファンド	100,000
会員負担金		170,000
松江市文化協会助成金	加盟団体負担額×1/3 (上限20万円)	150,000
合計		500,000

加盟団体負担額＝支出合計から受講料・入場料等を除いた額

### 支出の部

項目	細目	詳細	金額 (円)
出演 音楽 文芸費	出演費		
	音楽費		
	文芸費		
舞台費会場費	設営費	会場設営費	20,000
		会場撤去費	20,000
	舞台費	照明費、音響費、舞台美術費	50,000
	会場費	会場使用料	100,000
会場付帯設備使用料 駐車場使用料		10,000 1,000	
謝金 旅費	謝金	講師謝金	100,000
		託児謝金	5,000
		駐車場整理謝金	10,000
		医務員謝金	10,000
	旅費	講師交通費	50,000
講師宿泊費		10,000	
宣伝 印刷費	宣伝費	看板費	15,000
	印刷費	チラシ印刷費、ポスター印刷費	45,000
		入場券印刷費 アンケート用紙印刷費	5,000 2,000
事務費	記録費	録画費、録音費、写真費	2,000
	事務費	郵送費 (切手・宅配便等)	10,000
		消耗品購入費 総事業費の5%相当の事務費	10,000 25,000
合計			500,000

【注意事項】

- ① 収入の部合計額と支出の部合計額を必ず同額にしてください。
- ② 収入の部には、**広告料・財団等補助金等も記載**してください。  
(加盟団体負担額に含まれるため)
- ③ 支出の部には、**助成対象経費のみを記載**してください。
- ④ 加盟団体負担額の 1/3 が、協会が交付する助成金となります。  
入場料・受講料などの収入は、加盟団体負担額に含まれません。
- ⑤ 加盟団体負担額に余剰がある場合、その額を助成金から減額する。
- ⑥ 募集要項の（別表）事業実施に係わる助成対象経費一覧に従って、支出の部は作成してください。

収入合計＝支出合計＝500,000円				
受講料 ¥50,000	広告料 30,000	財団等 補助金 100,000	会員負担金 ¥170,000	協会助成金 ¥150,000
加盟団体負担額＝450,000円				

$$\begin{aligned} & (\text{総事業費} - \text{受講料}) \times 1/3 \\ & = \text{協会助成金} \\ & (\text{ただし、20万円を上限とする}) \end{aligned}$$